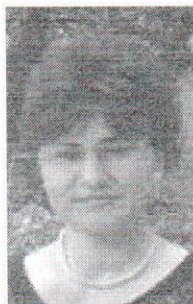


## Europass Curriculum Vitae



### Informații personale

Nume / Prenume **RAKOS (BOCA) ILEANA - SORINA**  
Adresa(e) Str. Tudor Vladimirescu 76/26  
Lupeni - Hunedoara (România)  
Mobil Tel: 0254 542 580 int. 219  
E-mail(uri) [IleanaRakos@upet.ro](mailto:IleanaRakos@upet.ro)  
Naționalitate(-tăți) ROMÂNĂ

### Experiența profesională

Perioada	februarie 2015 – prezent
Funcția sau postul ocupat	<b>Asistent universitar</b>
Activități și responsabilități principale	- Seminarii la disciplinele: Prețuri și concurență, Contabilitatea instituțiilor de credit, Gestiunea instituțiilor publice, Gestiunea financiară a firmei, Finanțele întreprinderii, Asigurări și reasigurări, Finanțe, Tehnici și operațiuni bancare, Produse și servicii bancare, Economia întreprinderii, Tranzacții comerciale, Strategii investiționale în afaceri.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea din Petrosani
Perioada	2013 – februarie 2015
Funcția sau postul ocupat	<b>Asistent de cercetare științifică</b>
Activități și responsabilități principale	- participare activă la scrierea cererilor de finanțare; - participarea activă la elaborarea ofertelor tehnico-economice; - participarea activă la elaborarea unor ghiduri pentru diverse instituții centrale; - informarea periodică a factorilor de decizie cu privire la oportunitățile de finanțare; - asigurarea interfeței privind comunicarea între beneficiarii finanțării; - gestionarea activităților de informare ale proiectului; - asigurarea logisticii necesare pentru întâlnirile echipei de implementare; - întocmirea documentelor de ședință – minute de întâlnire; - întocmirea rapoartelor de progres ale proiectelor; - operator prelucrare date și arhivare.
Numele și adresa angajatorului	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Mediului București
Perioada	2010 - 2013
Funcția sau postul ocupat	<b>Referent în cadrul Serviciului Proiecte - Programe Europene</b>

Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- participarea la planificarea activităților în toate fazele de derulare ale proiectului;</li> <li>- asigurarea interfeței privind comunicarea între beneficiarii finanțării;</li> <li>- gestionarea activităților de informare ale proiectului;</li> <li>- managementul documentelor de proiect;</li> <li>- asigurarea logisticii necesare pentru întâlnirile echipei de implementare;</li> <li>- întocmirea documentelor de ședință – minute de întâlnire;</li> <li>- întocmirea rapoartelor de progres ale proiectelor;</li> <li>- operator prelucrare date și arhivare.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Universitatea "Valahia" din Târgoviște, județul Dâmbovița, strada Moldovei nr.5, Corp S
Perioada	2001 – 2010
Funcția sau postul ocupat	<b>Consilier în cadrul Compartimentului Programe, Prognoze, Dezvoltare Europeană</b>
Activități și responsabilități principale	Elaborarea și implementarea proiectelor cu finanțare europeană și guvernamentală: <ul style="list-style-type: none"> <li>- planificarea activităților în toate fazele de derulare ale proiectului;</li> <li>- asigurarea interfeței privind comunicarea, între furnizorii de servicii și beneficiarul finanțării;</li> <li>- gestionarea activităților de informare/publicitate și audit ale proiectului;</li> <li>- managementul documentelor de proiect;</li> <li>- asigurarea logisticii necesare pentru întâlnirile echipei de implementare;</li> <li>- întocmirea documentelor de ședință – minute de întâlnire;</li> <li>- întocmirea rapoartelor de progres ale proiectelor.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Primăria Orașului Uricani, str.1 Mai, Nr.6, 336100
Perioada	2000 – 2001
Funcția sau postul ocupat	<b>Inspector Administrarea Veniturilor Statului-impozitul pe venitul global</b>
Activități și responsabilități principale	Preluarea declarațiilor lunare de la agenții economici; arhivarea documentelor; executare silită,
Numele și adresa angajatorului	Circumscripția Fiscală Lupeni, str.Aleea Plopii, nr.1 (România)
Perioada	1999 – 2000
Funcția sau postul ocupat	<b>Învățător suplinitor</b>
Activități și responsabilități principale	Elaborarea programei școlare, predarea noțiunilor specifice elevilor de clasa a III-a
Numele și adresa angajatorului	Școala Generală Nr.4 Lupeni, str.23 August, 335600 (România)
Perioada	1991 – 1999
Funcția sau postul ocupat	<b>Secretar-dactilograf</b>
Activități și responsabilități principale	activități de secretariat, calculator-ținerea evidenței contabile a contului 239 "adaos comercial" evidență contabilă primară-calculația costurilor, personal-salarizare: înregistrarea în cărțile de muncă, calcularea salariilor angajaților
Numele și adresa angajatorului	S.C. Nova S.A Lupeni, str.Aleea Liliacului, Nr.2, 335600 (România)
Perioada	1990 – 1991
Funcția sau postul ocupat	<b>Casier</b>
Activități și responsabilități principale	încasarea c/v produselor de îmbrăcăminte din cadrul Magazinului "Tricotaje"
Numele și adresa angajatorului	I.C.S. Mixtă Lupeni, str. Aleea Liliacului, nr.6 (ROMÂNIA)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comerț cu amănuntul



## Educație și formare

Perioada	2014 - 2015
Calificarea/diploma obținută	Atestat de absolvire a studiilor postdoctorale
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Economie – contabilitate managerială
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	<b>Postdoctorat</b> Institutul de Economie Mondială, din cadrul Academiei Române București
Perioada	2009 – 2012
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Facultatea de Științe Economice <b>Doctor - domeniul contabilitate</b>
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea Valahia din Târgoviște Bd.Regele Carol I, nr.2
Perioada	2000 – 2002
Calificarea/diploma obținută	Managementul Ospitalității și Turismului
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	<b>Studii post-universitare în domeniul turismului</b>
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea din Petroșani Universității, nr.20, Petroșani (ROMÂNIA)
Perioada	1997 – 2000
Calificarea/diploma obținută	Certificat de absolvire a cursului din cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	<b>Instruire teoretică și practică privind metodologia de predare în învățământ</b>
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea din Petroșani Universității nr.20, Petroșani (România)
Perioada	1995 – 1999
Calificarea/diploma obținută	Diplomă de licență – economist
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	<b>Contabilitate și informatică de gestiune</b>
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea din Petroșani Universității nr.20, Petroșani (România)
Perioada	1991 – 1993
Calificarea/diploma obținută	Diplomă – lucrător comercial
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	<b>Școala post-liceală, domeniu economic</b>
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Grupul Școlar Economic Administrativ și de Servicii, Petroșani (România)
Perioada	1983 – 1987
Calificarea/diploma obținută	Diplomă de bacalaureat
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	<b>Laborant chimist</b>

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Liceul de Chimie Industrială, Nr.2, Lupeni, 335600 (România)
<b>Alte forme de educație și formare</b>	
Perioada	14.12. – 18.12.2013
Calificarea/diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale	<b>Evaluator proiecte</b>
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	GS Consulting Serv SRL București - Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice
Perioada	27.11. – 02.12.2013
Calificarea/diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale	<b>Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene</b>
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	GS Consulting Serv SRL București - Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice
Perioada	4.03.– 8.04.2015
Calificarea/diploma obținută	Certificat de cunoștințe
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale	<b>Curs on-line Analiză cost - beneficiu</b>
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	LIDEEA DEVELOPMENT ACTIONS SRL Deva
Perioada	28.10. – 31.10.2013
Calificarea/diploma obținută	Manager de proiect
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale	Specializare
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse – Grupul de consultanță pentru dezvoltare DCg București
Perioada	08.02.- 17.06.2013
Calificarea/diploma obținută	Certificat de calificare profesională
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale	<b>Programul de calificare frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist</b>
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice
Perioada	21.08.- 29.08.2009
Calificarea/diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale	<b>Formator de formatori</b>
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse - CEED
Perioada	2008
Calificarea/diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	<b>Manager de proiect</b>



Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Ministerul Solidarității Sociale și Familiei împreună cu Ministerul Educației și Cercetării
Perioada	2006
Calificarea/diploma obținută	Certificat
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	<b>Fondurile Structurale pentru autoritățile publice locale</b>
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Biroul de Consiliere pentru Cetățeni
Perioada	21.03.- 23.03.2006
Calificarea/diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	<b>Forumul Național cu tema "Fondurile Structurale-provocare pentru orașele Românești", Sinaia</b>
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Asociația Orașelor din România
Perioada	2006
Calificarea/diploma obținută	Certificat de participare la programul de formare profesională
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	<b>Implementarea proiectelor proiect "Instruire la nivel național și regional pentru sporirea capacității de absorbție a Fondurilor Structurale alocate prin POR"</b>
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Ministerul Integrării Europene
Perioada	21.11.- 25.11.2005 2005
Calificarea/diploma obținută	<b>Certificat de absolvire a programului de perfecționare Strategia organizațională Training</b>
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Ministerul Administrației și Internelor Institutul Național de Administrație
Perioada	Septembrie - octombrie 2005
Calificarea/diploma obținută	<b>Certificat de absolvire a cursului Comunicarea și formarea echipei</b>
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Training - Evaluare - Asistență - Management
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Consiliul Județean Hunedoara&Instituția Prefectului Hunedoara - Team Consulting Deva
Perioada	2005
Calificarea/diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	<b>Managementul serviciilor sociale în Uniunea Europeană și în România</b>
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Ministerul Muncii, Solidarității și Familiei
Perioada	2005
Calificarea/diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	<b>Gestionarea eficientă a proiectelor europene - Achiziții publice</b>

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Ministerul Integrării Europene
Perioada	2004
Calificarea/diploma obținută	Certificate of Training
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	<b>Introduction to Project Development Course</b>
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	prin Asociația de Dezvoltare a Văii Jiului
Perioada	2004
Calificarea/diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	<b>Agent de dezvoltare locală în cadrul proiectului european bilateral România - Belgia</b>
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	prin Consiliul Județean Hunedoara - Deva
Perioada	Octombrie 2002 – iulie 2003
Calificarea/diploma obținută	Certificat de absolvire (leader de grup)
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	<b>Sprijin pentru întreprinzători și Managementul Centrelor de Afaceri – Start în afaceri fiind premiată cu locul I</b>
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	ANDIPRZM și Entreprise plc Marea Britanie
Perioada	2003
Calificarea/diploma obținută	Certificat de pregătire în Afaceri Europene și Managementul Ciclului de Proiect
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	<b>Organismele Uniunii Europene și Elaborarea unui proiect cu finanțare nerambursabilă</b>
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Human dynamics Viena
Perioada	1994
Calificarea/diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	<b>Arhitectura microsistemelor IBM Sistemul de Operare DOS</b>
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Colegiul consultative al contabililor autorizați
Perioada	1994
Calificarea/diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	<b>Instruire în domeniul noului sistem de contabilitate</b>
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea din Petroșani
Perioada	1988 - 1989
Calificarea/diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	<b>Artă Culinară</b>



Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare

Universitatea Cultural Științifică - Casa de Cultură a Sindicatelor Tg.Jiu

Perioada 1988 - 1989

Calificarea/diploma obținută

Diplomă de absolvire a cursului de croitorie

Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite

**Croitorie**

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare

UGSR Clubul Sindicatelor Lupeni - Universitatea Cultural Științifică

Perioada 1987 - 1989

Calificarea/diploma obținută

Certificat nr.2057

Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite

**Cursul de surori de Cruce Roșie**

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare

Societatea de Cruce Roșie din Republica Socialistă România

Perioada 1986 - 1987

Calificarea/diploma obținută

Diplomă de absolvire a cursului de dactilografie

Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite

**Dactilografie**

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare

UGSR Clubul Sindicatelor Lupeni - Universitatea Cultural Științifică

### Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

**ROMÂNĂ**

Autoevaluare

Nivel european (\*)

**ENGLEZA**

**FRANCEZA**

Scriere				Înțelegere				Vorbire	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Nivel de bază	
B2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar
B2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar

Competențe și abilități sociale

Spirit de echipă.

Abilități de adaptare și integrare într-un mediu nou, dobândite de-a lungul carierei;

Abilități de comunicare dobândite atât ca manager, cât și ca team-leader.

Alte competențe și aptitudini

Autodidact, posed aptitudini manageriale ce vizează creativitatea, capacitatea decizională, capacitatea de control, coordonare, evaluare și comunicare; flexibilitate ridicată în privința adaptabilității la tot ceea ce este nou și necesar, precum și dorință de implicare; abilități pedagogice și psihologice, precum și capacitate ridicată de analiză și sinteză.

Competențe și aptitudini organizatorice

Capacitate organizatorică și priceperea de a construi o echipă;  
Foarte bună experiență în coordonarea diverselor tipuri de activități.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Permis European de utilizare a calculatorului - ECDL, Centrul Info 98;

Foarte bun utilizator al aplicațiilor Word, Excel, Power Point, Internet, dobândite în cadrul pregătirii profesionale și a activității desfășurate.

Permis de conducere auto

Categoria B

Informații suplimentare

- membru simpatizant al *Asociației Absolvenților Universității din Petroșani* (2015-prezent);
- recenzor la revista *International Journal of Academic Research in Accounting, Finance & Management Sciences Human Resource Management Academic Research Society (HRMARS)* ISSN: 2225-8329 (din anul 2012);

Activitatea de cercetare științifică

- 1 teză postdoctorat;
- 1 teză de doctorat;
- 1 carte apărută la o editură recunoscută pe plan internațional;
- peste 20 de articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale;
- peste 20 de articole publicate în volumele conferințelor internaționale din țară și străinătate;
- 1 proiect și contract de cercetare, în calitate de membru în echipă.

Petroșani,  
25.05.2018

Asist. univ. dr. RAKOS Ileana-Sorina

14